



## ATELIER INFORMATIQUE Module 1 = débutants

Savoir utiliser un ordinateur PC est devenu une "compétence clé" pour un salarié ou un demandeur d'emploi, un des "savoirs de base" au même titre que lire, écrire et compter.

Beaucoup de personnes possèdent un ordinateur et naviguent sur Internet mais ne peuvent s'en servir en situation de travail, où il est nécessaire de connaître et de savoir utiliser des fonctions particulières et des logiciels spécifiques.

Afin de répondre à ce besoin, l'association BLÉ, en partenariat avec France Travail comme prescripteur principal, renouvelle à partir d'octobre 2025 son offre pour un "Atelier informatique" constitué de 2 modules successifs : Module 1 = débutants et Module 2 = avancés.

Public : demandeurs d'emploi, débutants en informatique ou ayant peu de maîtrise de l'ordinateur, **communiquant en français oral et non-débutants à l'écrit**.

### Module 1 - Le contenu :

- Rappel des bases de l'utilisation d'un ordinateur PC.
- Le traitement de texte Word.
- La navigation sur Internet et la gestion des mails.
- L'apprentissage porte sur la connaissance du matériel et de son fonctionnement par l'expérimentation et la maîtrise de savoirs de base numériques.

### Principaux objectifs de l'atelier :

- Permettre à des personnes débutantes en informatique d'accéder à un emploi ou à une formation professionnelle, s'ils ont, pour cela, besoin de savoir utiliser un ordinateur.
- Faire découvrir les possibilités d'un PC et donner des bases de bureautique : apprendre à travailler avec les logiciels de traitement de texte Word (Microsoft Office) et Writer (Libre Office) et éventuellement découvrir les tableurs Excel et Calc.
- Développer les usages du numérique pour les démarches administratives.

### Organisation et déroulement pour 2025 - 2026 :

- Groupe de 6 apprenants maximum, avec prescription (France Travail, CCAS...).
- 1 séance de 2 h par semaine, les mercredis soir de 17 h 30 à 19 h 30, animée par un Formateur professionnel de BLÉ et supervisée par le Responsable pédagogique.
- 2 modules, M1 et M2, de 16 séances chacun, soit 2 x 32 h de formation.
- Délivrance d'une attestation en fin de formation.
- Calendrier : voir sur le site Internet ou contacter l'Accueil.
- Lieu de la formation : 305 rue du Pré de l'Âne, 73000 Les Hauts de Chambéry.
- Accès bus : lignes 1 et 2b = arrêt "Aoste" ou ligne B = arrêt "Rops"(accès possible aux personnes en situation de handicap).
- Notre organisme accompagne les personnes en situation de handicap. 

Contacts : **Guillaume GIRARD MADOUX** - Responsable pédagogique  
**Élie DUFLOS** – Formateur  
**04 79 72 24 60 – accueil@ble73.fr**