



ATELIER INFORMATIQUE Module 2 = avancés

Savoir utiliser un ordinateur PC est devenu une "compétence clé" pour un salarié ou un demandeur d'emploi, un des "savoirs de base" au même titre que lire, écrire et compter. Beaucoup de personnes possèdent un ordinateur et naviguent sur Internet mais ne peuvent s'en servir en situation de travail, où il est nécessaire de connaître et de savoir utiliser des fonctions particulières et des logiciels spécifiques.

Le Module 2 de l'atelier informatique propose d'ancrer ce qui a été vu dans le Module 1 précédant et d'approfondir ses connaissances sur les outils et programmes numériques par la pratique et l'expérimentation.

Public : demandeurs d'emploi, ayant déjà quelques bases en informatique ou ayant déjà suivi le Module 1 de l'atelier, **communiquant en français oral et non-débutants à l'écrit.**

Module 2 - Le contenu :

- Organiser son arborescence.
- Utiliser les traitements de texte Word (Microsoft Office) et Writer (Libre Office) et découvrir les tableurs Excel et Calc.
- Enregistrer son fichier, l'exporter en PDF, se servir de la tabulation, créer un tableau, apprendre à se servir des raccourcis claviers et des liens hypertextes...
- Gérer sa boîte mail : créer des dossiers, insérer des pièces jointes...
- Savoir faire des recherches d'emploi sur Internet (France Travail, Indeed, LinkedIn...)

Principaux objectifs de l'atelier :

- Permettre à des personnes d'accéder à un emploi ou à une formation professionnelle, s'ils ont, pour cela, besoin de savoir utiliser un ordinateur.
- Faire découvrir les possibilités d'un PC et donner des bases de bureautique.
- Développer les usages du numérique pour les démarches administratives.

Organisation et déroulement pour 2025 - 2026 :

- Groupe de 6 apprenants maximum, avec prescription (France Travail, CCAS...).
- 1 séance de 2 h par semaine, les mercredis soir de 17 h 30 à 19 h 30, animée par un Formateur professionnel de BLÉ et supervisée par le Responsable pédagogique.
- Module de 16 séances, soit 32 h de formation.
- Délivrance d'une attestation en fin de formation.
- Calendrier : voir sur le site Internet ou contacter l'Accueil.
- Lieu de la formation : 305 rue du Pré de l'Âne, 73000 Les Hauts de Chambéry.
- Accès bus : lignes 1 et 2b = arrêt "Aoste" ou ligne B = arrêt "Rops" (accès possible aux personnes en situation de handicap).
- Notre organisme accompagne les personnes en situation de handicap. 

Contacts : **Guillaume GIRARD MADOUX** - Responsable pédagogique
Élie DUFLOS - Formateur
04 79 72 24 60 - accueil@ble73.fr