

FRANÇAIS : ALPHABÉTISATION ET PROGRESSION VERS LE NIVEAU A1.1

Cette formation a pour objectif de favoriser l'intégration sociale et professionnelle des participants en leur permettant de progresser vers le niveau A1.1 :

- Acquérir les fondamentaux de la lecture.
- Aborder les techniques de base de l'écriture.
- Être apte à remplir les rubriques d'un formulaire de type administratif avec des informations simples.

Public

Personnes étrangères primo-arrivantes des pays tiers à l'Union Européenne, en France depuis moins de 5 ans, titulaires d'un premier titre de séjour (dont les BPI et les BPT), non ou peu scolarisées : public analphabète dit « alpha ».

Lieux

- Association BLÉ - 305 rue du Pré de l'Âne, 73000 Chambéry
- Maison des Associations – 67 rue Saint François de Sales, 73000 Chambéry



Accès possible aux personnes en situation de handicap

Dates et durée

- 2 informations collectives : **7/09/26 et 14/09/26 de 9h00 à 11h30** dans les locaux de AiDER (180 rue Genevois, Parc d'Activités Côte Rousse – Bât C, 73000 Chambéry)
- Dates de la formation : **du 21/09/26 au 11/12/26**
- 99 h de formation
- Séances de 3 h, 3 fois par semaine
- Calendrier : nous contacter ou voir sur le site www.ble73.fr

Description

- 1 groupe = entre 8 et 12 stagiaires
- Travail en groupe et en individuel
- Respect des rythmes de chacun
- Positionnement et bilan
- Une demi-séance hebdomadaire consacrée à l'apprentissage de l'utilisation d'un ordinateur, avec travail sur logiciels et sites dédiés à l'apprentissage du français oral et écrit
- La formation ne nécessite pas de prérequis

Prescriptions acceptées jusqu'à la veille de l'information collective.

Contenus

- Connaître l'ordre et le son des lettres de l'alphabet.
- Si besoin, apprendre à se servir correctement du stylo, à former les lettres, se repérer dans un document.
- Lecture : apprendre à repérer certains mots usuels (nom, prénom, adresse...), repérer des informations dans un document, sur les panneaux urbains, dans la rue...
- Écriture : remplir un formulaire administratif simple

Moyens pédagogiques

- Salle de cours équipée avec vidéoprojecteur
- Salle informatique : 6 PC en réseau, avec Internet
- Bibliothèque de ressources pédagogiques

Encadrement

Katarzyna HARDY : Responsable Formation

Béatrice MERLE : Formatrice FLE et alphabétisation

Un test de positionnement écrit et oral sera effectué au début de la formation. Le même test sera réalisé à la fin de la formation.

Notre organisme accompagne les personnes en situation de handicap.